

Formations pour adultes Français

Module 2 : Perfectionnement de l'écrit

Public concerné :

Personnes souhaitant maîtriser les différents modes de communication écrite, aussi bien dans le cadre personnel que professionnel. Une évaluation initiale sera effectuée afin d'adapter le contenu du stage aux besoins réels des stagiaires.

Objectifs du stage :

Pouvoir produire tout type de texte sans fautes grammaticales, orthographiques ou syntaxiques. Maîtriser les différents styles linguistiques.

- l'étude des temps
- grammaire et syntaxe

- éléments de discours
- exercices pratiques



Programme de la formation :

L'étude des temps

- Les modes et les temps
- Les groupes verbaux
- Règles de conjugaison
- Les temps composés
- Règles d'accord des participes passés
- Verbes irréguliers
- La concordance des temps

Grammaire et syntaxe

- Les différents types de phrases
- Sujet, verbe, complément
- La ponctuation
- Accords grammaticaux
- Synonymes et antonymes
- Préfixes et suffixes
- Les accents
- Les nombres
- Les mots composés

Éléments de discours

- Les voix actives et passives
- Discours direct et indirect
- Savoir choisir un vocabulaire adapté

Exercices pratiques

- Les erreurs les plus courantes
- Auto-corrections et analyse
- Compléments de vocabulaire
- Techniques de rédaction de courriers ou de rapports
- Productions écrites